



تقرير حصر الاحتياج التدريبي للعاملين

مقدمة:

تهدف هذه الخطة إلى تطوير مهارات العاملين في الجمعية التعاونية لتسويق وتصدير التمور ومشتقاتها بناءً على نتائج تقييم المهارات، تم تصنيف المهارات وفقاً لمستويات الإتقان والحاجة للتطوير، وتم ترتيبها حسب الأولوية كما يلي:

القسم الأول: المهارات ذات الأولوية القصوى.

1. إدارة المشاريع:

- إدارة المشروعات الرشيقة (AGILE)
- إعداد الخطط التنفيذية والإطار الزمني للمشاريع

2. إدارة الموارد البشرية:

- إعداد اللوائح للموارد البشرية
- إدارة أداء الموارد البشرية
- مهارات إدارة المقابلات الشخصية

3. العلاقات العامة والتسويق:

- إعداد ميزانيات التسويق

4. المحاسبة المالية:

- الحلول التمويلية
- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية

5. السكرتارية:

- صياغة الخطابات



• إدارة الاجتماعات

• مهارة صناعة الخطط التشغيلية

خطة التنفيذ للمهارات ذات الأولوية القصوى:

المقترح	المدة أسلوب التدريب المستهدفون	المهارة
التعاقد مع مدرب معتمد في الأساليب الرشيقية	5 دورة تدريبية معتمدة أيام	إدارة المشروعات الرشيقية (AGILE)
الاستعانة بخبير في اللوائح وأنظمة العمل السعودية	3 ورشة عمل أيام	إعداد اللوائح للموارد البشرية
التعاقد مع مستشار مالي متخصص في ميزانيات التسويق	3 دورة تدريبية أيام	إعداد ميزانيات التسويق
دعوة متخصصين من صناديق التمويل ذات العلاقة بقطاع التمور	2 ندوة متخصصة يوم	الحلول التمويلية
تدريب داخلي مع خبير في مهارات الاتصال المكتبي	3 ورشة عمل أيام	صياغة الخطابات وإدارة الاجتماعات

القسم الثاني: المهارات التي تحتاج إلى تطوير

1. إدارة المشاريع:

• إدارة المشاريع التنموية (PMDpro)

• إعداد الموازنة

• إدارة المشاريع (PMP)

• المهارات التقنية الخاصة بإدارة المشاريع



- إدارة المخاطر
- اقتراح المشروعات والمبادرات التطويرية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

2. إدارة الموارد البشرية:

- قياس وتقييم أداء الموارد البشرية
- استقطاب وتكوين الموارد البشرية
- تدريب وتنمية الموارد البشرية
- فهم النظام السعودي للعمل وإجراءاته والعمل بموجبه

3. العلاقات العامة والتسويق:

- تخطيط وتطوير السياسات العامة للقسم
- التخطيط للحملات الإعلانية والترويجية للمنتجات والخدمات
- إدارة السمعة المؤسسية والصورة الذهنية
- إجادة كتابة وتحرير المقالات والتقارير السنوية
- إدارة العلاقة مع المساهمين
- التعريف بالجمعية وأعمالها للأطراف الخارجية
- إدارة عمليات التسويق ورفع مستوى الوعي بالعلامة التجارية

خطة التنفيذ للمهارات التي تحتاج إلى تطوير:



المقترح	المدة	أسلوب التدريب	المستهدفون	المهارة
دورة معتمدة في إدارة المشاريع التنموية	5 أيام	برنامج تدريبي	مدراء المشاريع	إدارة المشاريع التنموية والمهارات التقنية
دعوة خبير في نظم تقييم الأداء المؤسسي	3 أيام	ورشة عمل	قسم الموارد البشرية	قياس وتقييم أداء الموارد البشرية
التعاقد مع خبير في تسويق المنتجات الزراعية	4 أيام	برنامج تدريبي	قسم التسويق	التخطيط للحملات الإعلانية والترويجية للتمور
برنامج متخصص في مهارات التواصل المؤسسي	2 يوم	دورة تدريبية	جميع الأقسام	إدارة عمليات التواصل في الداخل والخارج
دورة مهنية في المعايير المحاسبية المعتمدة	5 أيام	برنامج تدريبي	قسم المحاسبة	إجادة العمليات المحاسبية وفق المعتمد
تدريب على أنظمة الأرشفة الإلكترونية	2 يوم	ورشة عمل	قسم السكرتارية	الأرشفة وحفظ الملفات

القسم الثالث: المهارات المُتقنة

1. إدارة المشاريع:

- القيادة والتنظيم
- التوجيه والمراقبة
- إدارة فرق العمل

2. إدارة الموارد البشرية:

- إدارة علاقات الموظفين
- مهارات الاتصال والتواصل

3. السكرتارية:

- إجادة استخدام الوسائل التقنية
- مهارة البحث والتقصي عن المعلومات
- الاتصال والتواصل
- متابعة المهام والجداول الزمنية
- إجادة التعامل مع ملفات الصادر والوارد

الآليات المقترحة للمحافظة على المهارات المتقنة:

١. برامج التدريب المستمر :

- تنظيم جلسات تدريبية دورية قصيرة (ساعة أسبوعياً) للحفاظ على مستوى المهارات وتحديثها

٢. نقل المعرفة والخبرات :

- تكليف الموظفين ذوي المهارات المتقنة بتدريب زملائهم الجدد أو الأقل خبرة
- إنشاء فريق من المدربين الداخليين من الموظفين المتميزين

٣. أنظمة التحفيز :

- تحفيز الموظفين المتميزين على استمرار التطوير من خلال مكافآت دورية
- الإشادة بالإنجازات المتميزة في اجتماعات الجمعية

آليات التنفيذ والمتابعة:

١. لجنة تطوير المهارات :

- تشكيل لجنة مكونة من ممثلين عن جميع الأقسام لمتابعة تنفيذ خطة تطوير المهارات
- عقد اجتماعات شهرية لمراجعة التقدم المحرز

٢. مؤشرات الأداء :

- تحديد مؤشرات أداء لقياس فعالية برامج التدريب (قبل وبعد)
- قياس أثر التدريب على أداء الموظفين بعد 3 أشهر من التدريب

٣. الميزانية التقديرية :

- تخصيص ميزانية سنوية للتدريب وتطوير المهارات تعادل 3-5% من الميزانية التشغيلية
- توزيع الميزانية حسب أولويات التدريب المحددة في الخطة

٤. الخطة الزمنية :

- برنامج زمني مدته سنة لتنفيذ جميع برامج التدريب
- البدء بالمهارات ذات الأولوية القصوى في الربع الأول من السنة

الخاتمة:

تعتبر خطة تطوير المهارات هذه خارطة طريق لتحسين قدرات الموظفين في الجمعية التعاونية لتسويق وتصدير التمور ومشتقاتها، وتركز على تنمية القدرات في المجالات الرئيسية: إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، والعلاقات العامة والتسويق، والمحاسبة المالية، والسكرتارية. ويتم تنفيذ الخطة بشكل مرحلي مع التركيز على المهارات ذات الأولوية القصوى أولاً، ثم الانتقال تدريجياً للمهارات الأخرى، مع الحفاظ على مستوى المهارات المتقنة وتطويرها باستمرار.

